

**Indagine di mercato con contestuale acquisizione di preventivi per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016 per il servizio di fornitura di cancelleria per 36 mesi - Importo a base d'asta € 30.000,00 – Richiesta offerta
CIG: 82213275A9**

ART. 1) OGGETTO, DURATA, LUOGO E COMPENSO DEL SERVIZIO DI FORNITURA

In esecuzione della determina del Direttore dell'ATER UMBRIA n. 5 del 27/01/2020 si rende noto che è intenzione di questa Azienda espletare un'indagine di mercato con contestuale acquisizione di preventivi, per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi del servizio di fornitura di cancelleria per la durata di 36 mesi per l'importo a base d'asta € 30.000,00.

L'esecutore della fornitura si impegna a consegnare entro 3 giorni dall'ordine i beni consumabili presso l'Unità Operativa o di Terni o di Perugia in base alla richiesta pervenuta

ART. 2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso gli operatori economici devono:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- 2) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001;
- 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale adeguati all'affidamento in oggetto e dei requisiti di capacità economica e finanziaria rappresentati da un fatturato specifico per cancelleria riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 30.000,00 iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;
- 4) acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento europeo 2016/679 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura deve essere attestato mediante apposita autodichiarazione resa dall'interessato ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello 1) in allegato;

La stazione appaltante procederà comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle

forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati attraverso il sistema AVCPASS.

ART 3) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse ad eseguire la fornitura oggetto della procedura sono invitati ad inoltrare tramite PEC i seguenti modelli scaricabili dal sito internet aziendale debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e precisamente:

- all.1) Modello "1" dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- all.2) PassOE (il documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCPASS di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016);
- all.3) Modello "2" patto di integrità;
- all.4) Modello "3" offerta economica;

ART. 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse ad eseguire la fornitura oggetto della procedura sono invitati ad inoltrare la propria migliore offerta per l'esecuzione della fornitura di cancelleria utilizzando esclusivamente il modello "3", da sottoscrivere in modalità digitale a cura del legale rappresentante dell'operatore economico – in cui dovrà essere indicato l'importo offerto in fase di gara ribassato rispetto all'importo a base d'asta sopra evidenziato.

L'importo totale offerto determinerà l'importo della fornitura da affidarsi.

Tale offerta, al fine di salvaguardare i necessari principi di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione e trasparenza tra gli operatori economici cui la presente è inoltrata dovrà essere esclusivamente inoltrata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **ater.umbria@legalmail.it** con indicazione dell'oggetto: **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA – CIG: 82213275A9"** dalle ore 15,30 del giorno venerdì 6 marzo 2020 alle ore 7,30 del giorno lunedì 9 marzo 2020, fascia temporale in cui gli uffici dell'Azienda risultano chiusi.

Eventuali offerte pervenute al di fuori della fascia temporale suindicata e/o con modalità diverse da quelle suindicate non saranno prese in esame.

L'offerta dovrà indicare il costo unitario per pezzo o il costo a confezione come indicato nell'allegato 4) "elenco dei beni di consumo" oggetto della fornitura.

ART. 5) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che invierà l'offerta più conveniente per

l'Azienda.

Ai fini della formulazione dell'offerta si fa presente che si è tenuto conto delle seguenti condizioni che dovranno essere rispettate dall'affidatario:

- 1) L'importo totale offerto in fase di gara sarà determinato dalla sommatoria degli importi indicati per ciascuna voce dell'elenco dei beni di consumo di cui all'all. 4);
- 2) La procedura di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;

Il termine di esecuzione della fornitura è stabilito in 36 mesi decorrenti dalla data dell'effettivo avvio dell'esecuzione del servizio.

Il concorrente prescelto sarà destinatario di apposita lettera d'ordine sottoscritta digitalmente e da controfirmare con firma elettronica.

Entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione e, comunque prima dell'avvio del servizio di fornitura, l'affidatario dovrà produrre copia della polizza generale contro i rischi professionali dell'impresa.

ART. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2019, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati è ATER Umbria e che l'incaricato del trattamento è la Dr.ssa Annamaria Oddi.

I dati personali saranno trattati da ATER Umbria nel rispetto delle norme vigenti secondo correttezza, liceità, trasparenza mediante l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni ed il diritto all'oblio dell'interessato.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

ART. 7) PUBBLICITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

Al fine di garantire la pubblicità legale all'avviso pubblico, lo stesso comprensivo degli allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione all'indirizzo www.ater.umbria.it – Sezione “Bandi e Aste” – “Bandi Pubblici”.

ART. 8) RESPONSABILE DELL'ELENCO E ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento incaricato di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per il presente avviso è la Dr.ssa Marta Cardoni (marta.cardoni@ater.umbria.it).

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti l'interpretazione del presente Avviso dovranno essere trasmesse, entro il termine perentorio del 01-03-2020 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ater.umbria@legalmail.it indicando nell'oggetto "Procedura per il servizio di fornitura di cancelleria – richiesta chiarimenti".

Ater Umbria risponderà ai quesiti pervenuti pubblicando i medesimi e le risposte sul proprio sito internet www.ater.umbria.it.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, modifiche, integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito aziendale; tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

Resta ad esclusivo carico dei soggetti interessati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle istanze e durante l'espletamento della procedura al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni poiché le risposte fornite dall'Azienda costituiscono legge speciale dell'avviso.

La definizione di tutte le controversie riguardanti l'appalto di che trattasi è devoluta all'Autorità giudiziaria competente presso il Foro di Terni ed è esclusa la competenza arbitrale: Organo competente per le procedure di ricorso: TAR dell'Umbria, via Baglioni 3 – 06100- Perugia (tel. 075.5755311 – fax 075.5732548).

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

Terni, 21-02-2020

Il R.U.P.
Dott.ssa Marta Cardoni

SERVIZIO DI FORNITURA DI CANCELLERIA PER 36 MESI PER L'ATER UMBRIA**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Cardoni.

Il Direttore dell'esecuzione è la Dott.ssa Maria Antonietta Dionigi per l'U.O. di Perugia.

Il Direttore dell'esecuzione è la Sig.ra Antonella Amerini per l'U.O. di Terni.

Art. 1 – Oggetto del servizio

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (di seguito Capitolato) l'affidamento del servizio di fornitura della cancelleria i cui beni di consumo sono quelli individuati nell'all. 4) per la durata di 36 mesi - CIG 82213275A9.

Art. 2 – Importo stimato dell'appalto

L'ammontare complessivo stimato a base di gara del servizio di fornitura triennale di cancelleria è di € 30.000,00 (IVA esclusa).

Art.3-Durata del servizio

Il servizio di fornitura avrà durata di 36 mesi decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. L'operatore economico rimane, comunque, impegnato, agli stessi patti e condizioni di contratto, su richiesta espressa dell'Azienda, per un ulteriore periodo eventualmente necessario all'espletamento del successivo appalto e fino alla data d'inizio del servizio da parte della nuova ditta aggiudicataria.

Art. 4 - Revisione Prezzi

Il prezzo di contratto è soggetto a revisione periodica in conformità all'art 106 c.1 D. Lgs. 50/2016 e smi.

Art. 5 – Varianti

L'Azienda si riserva la facoltà di introdurre varianti al contratto sottoscritto nei casi e limiti dettati dalla normativa vigente. Il fornitore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni predette alle stesse condizioni previste nel contratto.

In ogni caso Il fornitore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Azienda e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'operatore economico maggiori oneri.

Art. 6 - Consegna

La consegna del materiale di cancelleria dovrà avvenire presso:

U.O. DI TERNI via G. Ferraris 13 - Terni

U.O. DI PERUGIA via P. Tuzi 7 - Perugia

Il servizio di fornitura potrà iniziare solo dopo che il contratto sia stato sottoscritto dalle parti.

Art. 7 - Cessione del contratto e cessione del credito

E' vietata la cessione del contratto del servizio di fornitura in oggetto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo e il risarcimento dei danni all'Azienda.

La cessione dei crediti è consentita nei limiti di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi, nel rispetto degli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e smi.

Art. 8 - Contabilizzazione, fatturazione e pagamenti

La fattura sarà emessa con cadenza mensile. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. In occasione del pagamento delle fatture sarà cura dell'ATER provvedere alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il fornitore si impegna ed obbliga ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e smi. L'Azienda effettuerà il pagamento al fornitore esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari i cui estremi identificativi verranno comunicati dal fornitore nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e smi, corredati dalle informazioni ivi previste.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.

Art. 10- Risoluzione del contratto

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con semplice comunicazione scritta al fornitore, qualora:

- a) il fornitore venisse dichiarato fallito o sottoposto a qualsiasi altra procedura concorsuale;
- b) sia riscontrata la mancata osservanza da parte del fornitore degli obblighi contrattuali;
- c) il fornitore non esegua alcuna delle prestazioni del presente capitolato;
- d) dopo tre formali contestazioni da parte del responsabile del procedimento per mancata e/o parziale esecuzione della fornitura;
- e) qualora il fornitore ceda a terzi in tutto o in parte, gli obblighi derivanti dal contratto, al di fuori dei casi previsti dalla legge in materia;
- f) qualora il fornitore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e smi;
- g) per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 11 - Recesso dal contratto

E' facoltà dell'Azienda di recedere unilateralmente dal contratto di appalto in qualsiasi momento

della sua esecuzione, mediante semplice preavviso di 30 (trenta) giorni solari da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Azienda, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno. In caso di recesso dell'Azienda, il fornitore ha diritto al pagamento delle forniture effettuate, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore, eventuale pretesa, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

Art. 12 - Controversie

Per tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico affidatario ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e smi, si dovrà procedere all'accordo bonario.

Ove non si proceda all'accordo bonario, la definizione delle controversie è attribuita alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilito come foro competente quello di Terni. In caso di accordo bonario e in caso di mancato raggiungimento dell'accordo si applicano comunque le disposizioni dell'art. 208 e seguenti del succitato D. Lgs. 50/2016, con esclusione espressa della procedura-arbitrale.

Art. 13 - Osservanza delle Leggi, dei Regolamenti e del Capitolato

Il fornitore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le condizioni riportate nel presente Capitolato per tutto ciò che non sia in opposizione con le norme vigenti in materia di pubblici servizi.

Terni, 21-02-2020

Il R.U.P.
Dott.ssa Marta Cardoni